

## « Programme Promotion d'Emploi et Insertion Professionnelle au Niger (ProEMPLOI) »

### Annexe A

<b>Coordonnées du Promoteur</b>		
<b>1. Nom et prénom du promoteur</b>		
<b>2. Nom de l'entité</b>		
<b>3. Adresse de l'organisation</b>		
<b>4. Téléphone</b>	<b>5. Mobile</b>	<b>6. Fax</b>
<b>Personne de contact supplémentaire (optionnel)</b>		
<b>1. Nom et prénom</b>		
<b>2. Fonction Position</b>		
<b>3. Téléphone</b>	<b>4. Mobile</b>	<b>5. E-mail</b>
<b>Proposition de Projet</b>		
<b>Titre du Projet</b>	<b>Domaine prioritaire</b> (en référence au point 1 de l'appel d'offres)	
<b>Bref résumé du Projet</b> (250 mots max)		

### Formulaire de Participation

## « Programme Promotion d'Emploi et Insertion Professionnelle au Niger (ProEMPLOI) »

### Annexe A :

Liste des documents	
1. Formulaire de participation rempli (Annexe A)	
2. Document type (proposition) rempli (Annexe B)	
3. Lettre de soumission signée	
4. Autorisation d'Exercer (Arrêté du ministère de l'Intérieur)	
5. Preuve de régularisation de la structure conformément au message radio n°002526/MI/SP/AT/SG/DGAT/DRL	
6. Règlement intérieur	
7. Statut de la structure	
8. Manuel de procédure Administrative, Financières et comptable	
9. Arrestation de régularité Fiscale (ARF)	
10. Inscription au Registre du Commerce (RCCM)	
11. Attestation ou preuve de dépôt rapports financier au niveau du Secrétariat General du Gouvernement (SGG)	
12. Description de la procédure de passation de marché si existant	
13. Contrats et attestations de bonne exécution de au moins trois (3) projets dans le domaine de la formation et de l'insertion professionnelle avec un volume minimum de 5000€. Au moins un (1) avec un volume minimum de 50 000 €.	
14. Présentation de la structure (localisation ET photo du siège dans l'une des trois régions ciblées, narratif, comité de direction, organigramme si existant)	
15. CV des personnes ressources (équipe projet)	

  

Lieu/Date de soumission	Signature du Promoteur
--	---